


**Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat KPU Kabupaten Buleleng
Tahun Anggaran 2020**

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CARA PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
<i>Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya KPU</i>				
1	Terlaksananya akuntabilitas pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten Buleleng	Penyajian laporan sistem akuntansi (SAI) dan pelaporan keuangan	Jumlah Realisasi kegiatan laporan sistem akuntansi (SAI) dan pelaporan keuangan dibagi dengan kegiatan laporan sistem akuntansi (SAI) dan pelaporan keuangan yang ditetapkan dikali 100%	Laporan SAIBA
		Penyajian laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA) berbasis aplikasi SIMONIKA yang tepat waktu dan valid	Jumlah Realisasi laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA) berbasis aplikasi SIMONIKA yang tepat waktu dan valid dibagi dengan kegiatan laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA) berbasis aplikasi SIMONIKA yang tepat waktu dan valid yang ditetapkan dikali 100%	Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran (LPPA)
		Pelayanan Pembayaran Honorarium, uang kehormatan, gaji dan tunjangan PNS tepat waktu	Jumlah Realisasi Pembayaran Honorarium, uang kehormatan, gaji dan tunjangan PNS dibagi dengan kegiatan Pembayaran Honorarium, uang kehormatan, gaji dan tunjangan PNS yang ditetapkan dikali 100%	Daftar Gaji, Honorarium dan Tunjangan

2	Terselenggaranya Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, Pemeliharaan dan Inventarisasi Logistik Pemilu	Persentase data kebutuhan dan anggaran logistik Pemilu/Pemilihan	Jumlah Realisasi Data Kebutuhan dan anggaran logistik Pemilu/Pemilihan dibagi dengan kegiatan Data Kebutuhan dan anggaran logistik Pemilu/Pemilihan yang ditetapkan dikali 100%	Rekap Data Kebutuhan Logistik Pemilu
3	Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Jumlah Dokumen Perencanaan Anggaran	Jumlah Realisasi Penyajian Dokumen Perencanaan Anggaran dibagi dengan kegiatan Penyajian Dokumen Perencanaan Anggaran yang ditetapkan dikali 100%	Dokumen Perencanaan dan RKAKL
		Persentase Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan Analisis Capaian Kinerja	Jumlah Realisasi Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan Analisis Capaian Kinerja dibagi dengan kegiatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan Analisis Capaian Kinerja yang ditetapkan dikali 100%	Laporan Kegiatan dan Analisis Capaian Kinerja
4	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU)	Jumlah data KPU Kabupaten Buleleng yang patuh dan tertib dalam Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SIMAK BMN yang sesuai dengan Data SAK	Jumlah Realisasi pengelolaan Barang Milik Negara yang material sesuai SAP dibagi dengan kegiatan pengelolaan Barang Milik Negara yang material sesuai SAP yang ditetapkan dikali 100%	Laporan Persediaan dan SIMAKBMN
		Persentase dan Jumlah Layanan Perkantoran (Operasional dan Pemeliharaan Kantor)	Jumlah Realisasi Pemenuhan Operasional Sarana, Prasarana dan Transportasi Kebutuhan Kerja Pegawai dibagi dengan kegiatan Pemenuhan Operasional Sarana, Prasarana dan Transportasi Kebutuhan Kerja Pegawai yang ditetapkan dikali 100%	Data Kebutuhan Operasional Sarana, Prasarana dan Transportasi

5	Pemeriksaan di lingkungan Setjen KPU, Sekretariat Provinsi dan Sekretariat Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil revid laporan keuangan sesuai SAP	Jumlah Realisasi Laporan Hasil Revid Keuangan KPU sesuai SAP dibagi dengan kegiatan Laporan Hasil Revid Keuangan KPU sesuai SAP yang ditetapkan dikali 100%	Lembar Evaluasi Revid Laporan Keuangan KPU
---	---	--	---	--

KPU Kabupaten Buleleng
Sekretaris,

(Ni Wayan Purnamawati, S.Sos)